



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE I.C. LUCILIO

Con Sezione ad Indirizzo Musicale

VIALE TRIESTE – 81037 SESSA AURUNCA (CE) - DISTR. N° 19

TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856

E-mail ceic8az004@istruzione.it; ceic8az004@pec.istruzione.it

sito web www.icasessalucilio.gov.it

Cod. Mecc. CEIC8AZ004 – Cod. Fisc. 95015610611

Prot. N° 717-08

Sessa Aurunca, 03.02.2018

AL PERSONALE DELLA SCUOLA

LORO SEDI

A TUTTI I GENITORI

AL SITO DELLA SCUOLA - www.icasessalucilio.gov.it

OGGETTO: Rispetto delle norme che regolano l'attività didattica e organizzativa della Scuola anche ai fini della sicurezza

PREMESSO che tutto il personale della scuola è tenuto al rispetto dell'orario di servizio

LETTO l'art. 29, comma 5 del CCNL Scuola laddove si legge testualmente "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi"

CONSIDERATA l'ampiezza e la vasta utenza della Sede Centrale

ATTESO che sono stati riferiti comportamenti non adeguati assunti da qualche alunno che farebbe uso di sigarette e assumerebbe atteggiamenti da "bullo" sia negli spazi interni che esterni della scuola

AI FINI della sicurezza e del rispetto del CCNL Scuola

SI INVITA

il personale della scuola, docenti, collaboratori scolastici e personale amministrativo, ciascuno per le proprie competenze, a **rispettare in modo perentorio l'orario di servizio, il Regolamento d'Istituto pubblicato sul sito web della Scuola www.icasessalucilio.gov.it, le regole già comunicate con nota n. 5393/02 del 04/10/2017 e le seguenti norme:**

- a) È vietato a chiunque entrare a scuola senza il consenso del collaboratore scolastico e/o di un docente. I collaboratori scolastici eviteranno ai genitori e/o a chicchessia di entrare nella scuola per futili motivi.
- b) È vietato a chiunque entrare in aula interrompendo, così, l'attività didattica. I docenti potranno avere colloqui con i genitori esclusivamente al termine dell'orario scolastico e/o nelle ore libere dal servizio evitando di arrecare disturbo al lavoro scolastico di ciascuna classe.
- c) Non è ammesso l'uso del telefono cellulare durante le ore di permanenza in classe e ne è fatto divieto anche agli allievi (C.M. 30/07) che **potranno utilizzarlo solo previa autorizzazione del personale della scuola e/o per attività didattiche programmate dal docente**. I docenti sono pregati di impedire "l'uso nascosto" del telefonino da parte degli allievi durante le attività didattiche, ma anche durante i momenti di "relax" (break, uscita in cortile, al bagno, in palestra, ecc.).
- d) Durante l'intervallo gli alunni restano ordinatamente in classe e si allontanano esclusivamente per andare al bagno evitando di sostare nei corridoi.
- e) Durante le attività didattiche gli alunni possono recarsi al bagno uno per volta, solo se autorizzati dal docente presente in classe.

f) **Si ricorda di rispettare l'assoluto divieto di fumo, ivi comprese le sigarette elettroniche, in tutti gli spazi, interni ed esterni, della scuola.** Del rispetto assoluto del divieto è responsabile il preposto e, in sua assenza, l'addetto al servizio di prevenzione e protezione del plesso, ma anche il personale presente.

g) **E' necessario assicurare la sorveglianza degli alunni in qualsiasi ambiente della scuola, nei laboratori, nelle aule adibite a mensa, nel giro scale, in palestra... controllando l'eccessiva esuberanza degli stessi che, anche se in sporadiche occasioni, sono stati protagonisti di "lanci" di oggetti vari e di piccoli "litigi".**

I collaboratori scolastici avranno cura di controllare maggiormente i servizi igienici durante l'intero orario scolastico al fine di evitare eventuali trasgressioni da parte degli allievi e delle allieve in tali ambienti (fumo, cattivi atteggiamenti comportamentali o altro).

A tal fine, si ricorda che il compito della sorveglianza è inteso per tutti gli spazi scolastici, interni ed esterni, al fine di segnalare eventuali situazioni anomale che dovessero sopraggiungere e/o presenza di persone estranee alla scuola.

Si invita tutto il personale a collaborare al fine di assicurare la massima sicurezza negli ambienti scolastici e prevenire eventuali spiacevoli eventi. A tal fine tutto il personale avrà cura di richiamare immediatamente gli allievi che non rispettano le regole nei diversi ambienti scolastici e di segnalare tempestivamente l'accaduto al dirigente scolastico e/o al Direttore S.G.A. e/o ai docenti collaboratori del D.S., Firmina Guarriello o Carmen Boccino per gli eventuali adempimenti successivi da intraprendere.

h) **I docenti evitino di allontanarsi dalle aule senza valida motivazione;** in caso di necessità dovranno affidare temporaneamente la sorveglianza della classe al personale ausiliario

i) **E' vietato utilizzare la scala di emergenza come ingresso ordinario.**

j) **La porta di entrata di ciascun plesso scolastico, vigilato costantemente dal collaboratore scolastico, dovrà essere tenuta chiusa per l'intero orario scolastico.**

k) **Si ricorda che nella Sede Centrale il cancello di entrata di Viale Trieste deve essere chiuso entro le ore 9,00 e riaperto dopo le ore 13.00 dai collaboratori scolastici della Primaria.**

l) **Ai fini della sicurezza, nella Sede Centrale disposta su 3 piani, è istituito un front office al piano terra (piano frequentato dalla Primaria) dove il collaboratore accoglierà gli utenti e li smisterà al piano richiesto solo dopo aver annotato il nome e cognome, l'ora e l'eventuale ufficio e/o docente richiesto.**

m) **Sempre nella Sede Centrale di Viale Trieste la porta di entrata posteriore, a partire dal giorno 5 febbraio p.v., resterà sempre chiusa.** Chi dovesse avere qualche problema legato alla deambulazione per accedere all'edificio è pregato di utilizzare lo scivolo che si trova sulla destra della struttura sul lato anteriore di viale Trieste.

n) **Le eventuali fotocopie da utilizzare durante l'attività didattica della giornata vanno realizzate in orario extrascolastico o comunque in assenza degli alunni così da poter assicurare la completa vigilanza degli ambienti da parte dei collaboratori scolastici.**

I coordinatori di plesso avranno cura di esporre adeguatamente a scuola tale circolare al fine di rendere partecipe anche l'utenza delle regole da rispettare negli ambienti scolastici interni ed esterni

Sicura della fattiva collaborazione di tutti, Vi ringrazio per l'attenzione posta.

Il mancato rispetto delle norme sopra riportate, al pari di altre inadempienze, viene segnalato con avvertimento scritto, al personale interessato. La recidiva può comportare avvio di procedimento disciplinare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Carmela Messa

