



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scalastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo I. C. Lucilio

Viale Trieste n°1 - 81037 Sessa Aurunca (CE) - Tel. 0823937127 - Fax. 0823681856
C.F. 95015610611 - E-Mail ceic8az004@istruzione.it - E-Mail ceic8az004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icasessalucilio.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico prot.n. 2999 del 3 marzo 2017 - "Orientamento formativo e ri-orientamento"

Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa
Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86 CUP: D57I18000280007

Titolo progetto: ORIENTA...MENTE

"Investiamo nel vostro futuro"

ISTITUTO COMPRESIVO - "LUCILIO"-SESSA AURUNCA
Prot. 0006321 del 08/11/2018
07-10 (Uscita)

All'albo Pretorio on line

Avviso di selezione per il reclutamento di Figure interne – Tutor – Figura aggiuntiva Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa
Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto Il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto L'Avviso pubblico Avviso pubblico prot.n. 2999 del 3 marzo 2017 - "Orientamento formativo e ri-orientamento" -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
- Vista la nota autorizzativa prot.n. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018 per il progetto "ORIENTA...MENTE" con identificativo 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86. Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

Pagina 1 di 6

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020- Avviso di selezione per il reclutamento di Figure interne - Tutor – Figura Aggiuntiva 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86
Istituto Comprensivo I. C. Lucilio -Viale Trieste n°1 - 81037 Sessa Aurunca (CE)

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 20/09/2018 con la quale è stato assunto in bilancio l'importo complessivo relativo all'intervento 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 8 del 31/10/2017 che approva il Regolamento recante disciplina delle modalità per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 20/09/2018 di approvazione dei criteri di valutazione per le figure di Tutor, Personale di supporto operativo ed esperti;
- Rilevata** La necessità di impiegare Docenti interni di comprovata esperienza in qualità di Tutor e Figura aggiuntiva per l'attuazione del Progetto autorizzato 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86. Titolo: "ORIENTA...MENTE".
- Vista** la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno di Tutor, Personale di supporto operativo, Responsabile delle azioni di pubblicizzazione ed esperti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Avviso pubblico prot.n. 2999 del 3 marzo 2017 – "Orientamento formativo e ri-orientamento";
- Vista** la necessità di dover procedere all'individuazione della figure professionali di Tutor e Figura Aggiuntiva, per la realizzazione del Progetto FSE autorizzato;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, rivolto a docenti interni, ai quali affidare, l'incarico di Tutor (30 ore per rispettivo modulo) e di Figura Aggiuntiva (1 ora aggiuntiva per singolo allievo e per modulo per un massimo di 20 ore) dei moduli formativi per l'attuazione del Progetto FSE autorizzato,

Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86 Titolo progetto: "ORIENTA...MENTE" Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 17.928,00			
Modulo formativo: titolo	Destinatari/Sede	Titolo specifici/Priorità	Ore modulo/Tipologia Incarico
Io scelgo 1	Destinatari: 21 Alunni classi terze Scuola Secondaria I grado – Sezioni F e G	Docenti (priorità docenti Scuola Secondaria I grado)	30 (Tutor) 20 per singolo allievo (Figura Aggiuntiva)
Io scelgo 2	Destinatari: 22 Alunni classi terze Scuola Secondaria I grado- Sezioni C e G	Docenti (priorità docenti Scuola Secondaria I grado)	30 (Tutor) 20 per singolo allievo (Figura Aggiuntiva)
Io scelgo 3	Destinatari: 21 Alunni classi terze Scuola Secondaria I grado – Sezioni A e D	Docenti (priorità docenti Scuola Secondaria I grado)	30 (Tutor) 20 per singolo allievo (Figura Aggiuntiva)
Io scelgo 4	Destinatari: 20 Alunni classi terze Scuola Secondaria I grado – Sezioni B e H	Docenti (priorità docenti Scuola Secondaria I grado)	30 (Tutor) 20 per singolo allievo (Figura Aggiuntiva)

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (tabella di valutazione - Allegato 2). Sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso del seguente requisito:

Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi

Si fa notare che la priorità si riferisce all'ordine di scuola. Pertanto le candidature di docenti per un ordine diverso da quello inserito in tabella (colonna: Titolo specifico/Priorità) non saranno valutate. I candidati potranno esprimere un'unica preferenza riferita alla tipologia incarico (tutor o figura aggiuntiva) e per un unico modulo.

ART. 2- RUOLO E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

TUTOR

In particolare il tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento e con la figura aggiuntiva, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico durante i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal Gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale agli amministrativi del Gruppo di supporto operativo perché provvedano alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto e il Dirigente Scolastico nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- Presentare al Dirigente Scolastico una relazione finale sull'andamento e i risultati delle attività;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- scansionare tutta la documentazione relativa al progetto per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica
- supporto in caso di controllo di primo livello e di secondo livello come da cd. "Pista di Controllo";
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma Gpu Fondi strutturali raggiungibile dal sito Miur con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal MIUR appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

FIGURA AGGIUNTIVA

In particolare la figura aggiuntiva ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso

- formativo di riferimento e con il Tutor, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
 - Personalizza il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
 - Gestisce, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno – ogni alunno svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva;
 - Predispone, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti
 - Promuovere iniziative educative a favore dell'inclusione e della coesione per i partecipanti
 - Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
 - Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico durante i monitoraggi previsti;
 - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
 - trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale agli amministrativi del Gruppo di supporto operativo perché provvedano alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
 - inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;
 - coadiuvare l'esperto e il Dirigente scolastico nelle operazioni di valutazione e certificazione;
 - contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
 - prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
 - Presentare al Dirigente Scolastico una relazione finale sull'andamento e i risultati delle attività;
 - supporto in caso di controllo di primo livello e di secondo livello come da cd. "Pista di Controllo";
 - compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
 - curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma Gpu Fondi strutturali raggiungibile dal sito Miur con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal MIUR appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme *all'Allegato 1*. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l'Obiettivo, l'Azione e illi moduli dell'intervento*, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, *pena l'esclusione*, di:

1. *Curriculum vitae* nel formato *standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme *all'Allegato 3*;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme *all'Allegato 4*.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico — Istituto Comprensivo I. C. Lucilio, - Viale Trieste n°1 - 81037 Sessa Aurunca (CE), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16/11/2018, in busta chiusa e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa con la seguente dicitura "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON –10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86", o in alternativa "CANDIDATURA INTERNA FIGURA AGGIUNTIVA PON –10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86".

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso PEC indicando nell'oggetto "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON – 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86", o in alternativa "CANDIDATURA INTERNA FIGURA AGGIUNTIVA PON – 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86".

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'Istituto Comprensivo I. C. Lucilio www.icasessalucilio.it.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia di valutazione Tutor (ALLEGATO 2) allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata entro tre giorni dalla data di scadenza dell'avviso sul sito dell'Istituto www.icasessalucilio.it.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione TUTOR (ALLEGATO 2/A), FIGURA AGGIUNTIVA (ALLEGATO 2/B). A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione (Allegato 2 e Allegato 2/A), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

I moduli formativi saranno avviati a Gennaio 2018, in orario extrascolastico, secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico. L'intero Progetto sarà concluso presumibilmente entro il mese di Aprile 2019.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione di Tutor.

Gli incarichi saranno assegnati scorrendo la graduatoria degli idonei. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo, secondo le esigenze della graduatoria.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n. 7 giorni* dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico Tutor e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

ART. 8 - COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi al tutor e alla figura aggiuntiva avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto. Il compenso, sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate; sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor o di figura aggiuntiva il compenso orario, stabilito, è di € 30,00 massime comprensive di tutti gli oneri (lordo stato). La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi

Pagina 5 di 6

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020- Avviso di selezione per il reclutamento di Figure interne - Tutor - Figura Aggiuntiva 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86
Istituto Comprensivo I. C. Lucilio - Viale Trieste n°1 - 81037 Sessa Aurunca (CE)

comunitari. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede individuata dalla Istituzione scolastica, e al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2/A- 2/B-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo www.icasessalucilio.gov.it

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.icasessalucilio.gov.it

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Messa

Il presente avviso si compone dei seguenti allegati:

Allegato- 1 – Modello di domanda personale interno: Tutor e Figura aggiuntiva

Allegato 2/A – Griglia di valutazione – Tutor

Allegato 2/B – Griglia di valutazione – Figura aggiuntiva

Allegato- 3– Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato- 4 – Dichiarazione

Allegato- 1 – Modello di domanda Tutor-Figura aggiuntiva



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo I. C. Lucilio
Sessa Aurunca (CE)

Oggetto: Istanza di Candidatura Tutor interno – Figura Aggiuntiva- Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86- “ORIENTA...MENTE”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ prov. _____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____
_____ prov. _____ via _____ cap _____ recapito telefonico
fisso _____ recapito telefonico cellulare _____ E-
Mail _____

CHIEDE

di poter essere ammesso_ alla procedura di selezione in qualità di:

Tutor Figura Aggiuntiva

per il seguente modulo formativo, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo(FSE) Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi, previsti per il progetto:

Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86 Titolo progetto: "ORIENTA...MENTE"	
TITOLO	BARRARE IL MODULO PER CUI SI RICHIEDE LA CANDIDATURA
Io scelgo 1	<input type="checkbox"/>
Io scelgo 2	<input type="checkbox"/>
Io scelgo 3	<input type="checkbox"/>
Io scelgo 4	<input type="checkbox"/>

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae*, secondo il formato standard europeo,
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
- Dichiarazione personale sostitutiva* ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4
- Copia di un documento di riconoscimento* in corso di validità

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci¹, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Sessa Aurunca, li _____

firma _____

¹ Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.



Istituto Comprensivo "I. C. Lucilio"

Viale Trieste n°1 - 81037 Sessa Aurunca (CE) - Tel. 0823937127 - Fax. 0823681856
C.F. 95015610611 - E-Mail ccic8az004@istruzione.it - E-Mail ccic8az004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icasssalucilio.gov.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico prot.n. 2999 del 3 marzo 2017 - "Orientamento formativo e ri-orientamento"

Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa
Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86 CUP: D57I18000280007

Titolo progetto: ORIENTA...MENTE
"Investiamo nel vostro futuro"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

PREREQUISITI	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)	
Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea specialistica o magistrale *	5	
Laurea triennale *	3	
Diploma *	2	
Altra laurea magistrale o specialistica	3	
Dottorato di ricerca	1	
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli)	4	
2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI-PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti la figura richiesta in qualità di discente - 2 punti per ciascun corso	Max 4	
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft...) - 2 punti per ogni certificazione	Max 6	
3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Esperienze di Tutoraggio in corsi PON - POR - POF nel settore di intervento ** 2 punti per ogni annualità - Max 5 anni	Max 10	
Esperienza di Docenze Curriculari nel settore di intervento ** 1 punto per ogni anno - Max 5 anni	Max 5	
Altre esperienze di Tutoraggio in corsi PON - POR - POF non nel settore d'intervento ** 1 punto per ogni annualità - Max 5 anni	Max 5	
Esperienze di docenza in corsi PON - POR - POF nel settore di intervento ** 1 punto per ogni annualità - Max 5 anni	Max 5	
Partecipazione a gruppi di progetti PON (componente GOP) 1 punto per ogni annualità Max 5 anni	Max 5	

*si valuta il titolo con il punteggio maggiore

** Per Settore di intervento s'intende SECONDARIA di I GRADO



Istituto Comprensivo I. C. Lucilio

Viale Trieste n°1 - 81037 Sessa Aurunca (CE) - Tel. 0823937127 - Fax. 0823681856
C.F. 95015610611 - E-Mail ceic8az004@istruzione.it - E-Mail ceic8az004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icasessalucilio.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

2014IT05M2OP001 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico prot.n. 2999 del 3 marzo 2017 – “Orientamento formativo e ri-orientamento”

Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-86 CUP: D57I18000280007

Titolo progetto: ORIENTA...MENTE

“Investiamo nel vostro futuro”

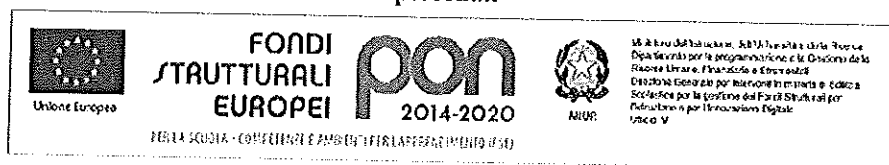
GRIGLIA DI VALUTAZIONE FIGURA AGGIUNTIVA

PREREQUISITI	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)	
Progressa esperienza lavorativa specifica nel settore di intervento**	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea specialistica o magistrale *	5	
Laurea triennale *	3	
Diploma *	2	
Altra laurea magistrale o specialistica	3	
Dottorato di ricerca	1	
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli)	4	
2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI-PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti la figura richiesta in qualità di discente - 2 punti per ciascun corso	Max 6	
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR(AICA,EIPASS,Microsoft...)-2 punti per ogni certificazione	Max 6	
Pubblicazione o articoli, su riviste specializzate, attinenti al settore di pertinenza all'incarico- 1 punto per ogni pubblicazione o articolo	Max 3	
3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Esperienze di tutoraggio afferenti al settore di intervento **2 punto per ogni annualità Max 5 anni	Max 10	
Esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi PON - POR - POF nel settore di intervento **1 punti per ogni annualità Max 5 anni	Max 5	
Partecipazione a gruppi di progetti PON (componente GOP) 1 punti per ogni annualità Max 5 anni	Max 5	

*si valuta il titolo con il punteggio maggiore

** Per Settore di intervento s'intende SECONDARIA di I GRADO

Allegato- 3- Autorizzazione al trattamento dei dati personali



Informativa - Legge 196/2003 edel GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art.13 del D.L.gsn. 196 del 30/06/2003,recante norme sul trattamento dei dati personali,e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), informiamo che l'Istituto Comprensivo I. C. Lucilio, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

Il/ La sottoscrit _____ nata _____ provincia di _____

il _____, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs.196/23e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Sessa Aurunca, il _____

Firma

Allegato- 4 – Dichiarazione



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo I. C. Lucilio
Sessa Aurunca (CE)

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA
Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____
via _____ cap _____ tel. _____ recapito
telefonico cellulare _____ indirizzo E-Mail _____

Ai sensi degli artt. 46e47delDPR445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma MIUR – INDIRE
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto

 I sottoscritt è consapevole che, ai sensi degli artt. 46e47del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76del D.P.R. 445/2000.

Sessa Aurunca, li _____

Firma

**Barrare la voce che non interessa*
