

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Lucilio – Sessa Aurunca**

OGGETTO: RICHIESTA USCITA ANTICIPATA POST- SCUOLA

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno _____

frequentante la classe _____ sez. _____ del plesso _____

CHIEDE

che l'allievo/a suindicato/a possa

essere accolto nella Scuola oltre l'orario scolastico (fino alle ore _____) che termina alle ore _____ per esigenze legate al servizio scuolabus.

essere ritirato in anticipo (ore _____) rispetto all'orario scolastico che termina alle ore _____ per esigenze legate al servizio scuolabus.

A tal fine esonera l'Istituzione Scolastica e i suoi operatori da ogni responsabilità e, in applicazione della normativa vigente, DICHIARA le motivazioni che giustificano la presente istanza.

Il/La sottoscritto/a ribadisce che è a conoscenza che tutte le responsabilità, civili e penali, riconducibili alla presente istanza restano a proprio carico.

Sessa Aurunca, _____

Firma _____

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
ove l'istanza venga inoltrata per via postale o da persona diversa rispetto
al firmatario