

Alla Dirigente Scolastica  
dell'I.C. "Lucilio"  
Sessa Aurunca (CE)

Oggetto: **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il/la sottoscritto/a [ ]

Nato/a a [ ] ( [ ] ) il [ ]

residente in [ ] ( [ ] ) C.A.P. [ ]

Via/Piazza [ ] N. [ ]

Domiciliato in (solo se diverso da residenza) [ ]

prov. ( [ ] ) C.A.P. [ ]

Via/Piazza [ ] n° [ ]

Telefono [ ] Cellulare [ ]

E\_mail PERSONALE [ ]

E\_mail MINISTERIALE [ ]

Codice Fiscale [ ] Numero partita di Spesa Fissa [ ]

#### DICHIARA

di assumere servizio presso questo Istituto in data [ ] per n° ore [ ] settimanali  
di servizio sino al [ ] in qualità di:

#### DOCENTE

Docente di Scuola dell'Infanzia - tipo posto [ ]

Docente di Scuola Primaria - tipo posto [ ]

Docente di Scuola Secondaria di I grado - Cl. di Concorso [ ]

Docente Religione Cattolica [ ]

#### ATA

DSGA  Assistente Amministrativo  Collaboratore Scolastico con contratto:

a **TEMPO INDETERMINATO**, in seguito a:

Nuova immissione in ruolo dal [ ];

Trasferimento provinciale, proveniente dall'Istituto [ ];

- Trasferimento interprovinciale, proveniente dall'Istituto [ ] ;
- Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso [ ] ;
- Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di [ ], titolare presso l'Istituto: [ ] ;
- Utilizzazione nell'ambito della provincia, titolare presso [ ] ;
- Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di [ ] ;
- Passaggio di profilo/area.
- Part Time [ ]  Orizzontale  Verticale
- Altro [ ]

con contratto:

a **TEMPO DETERMINATO** a seguito di:

- Incarico annuale al 31/08
- Incarico fino al termine delle attività didattiche al 30/06
- Supplenza temporanea

Eventuale scuola di completamento /titolarità:

Scuola [ ] per n. [ ] ore settimanali

L'ultima sede di servizio è stata:

[ ] con contratto fino al [ ]

#### DICHIARA INOLTRE

1. di aver visionato i codici di comportamento pubblicati sul sito dell'istituto al link [Aspetti del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e della connessa responsabilità - I.C. LUCILIO](#)
2. di impegnarsi a consultare quotidianamente la casella di posta elettronica istituzionale che sarà fornita dall'I.C. "Lucilio"
3. Informativa sulla privacy  
Si dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy al seguente link <https://www.icasessalucilio.it/privacy-policy/>
4. Il/la sottoscritto/a [ ], ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.
5. Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati sopra riportati.

Sessa Aurunca [ ]

Firma

[ ]

**All' atto della presa di servizio si dovranno allegare:**

- ALLEGATO 1 – Foglio notizie
- ALLEGATO 2 – Richiesta di accreditamento stipendio
- ALLEGATO 3 – Autocertificazione condanne penali e reati minorili;
- ALLEGATO 4 – Dichiarazioni previdenza e incompatibilità
- ALLEGATO 5 – Autocertificazione Sicurezza D. Lvo 81/2008
- ALLEGATO 6 – Acquisizione del consenso dell'interessato
- Documento di Identità in corso di validità
- Codice Fiscale