

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I.C. LUCILIO

Con percorsi ad Indirizzo Musicale

VIALE TRIESTE - 31037 SESSA AURUNCA (CE) - DIST. N° 19
TEL. 0823/937127 - FAX 0823/681856 -

E-Mail ceic8a004@istruzione.it; sito web www.icasassalucilio.edu.it
Cod. Mecc. CEIC8AZ004 - Cod. Fisc. 95015610611



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

L'anno 2025, il mese di febbraio, il giorno 14 nei locali dell'Istituto Comprensivo Caio Lucilio di Sessa Aurunca, alle ore 11:00, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021 ed in particolare l'art. 30 comma 4 lettera c);

VISTA LA nota prot. n.1152 del 08/02/2025 del dirigente scolastico, di convocazione del tavolo negoziale,

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto, i terminali associativi, e le OO. SS. territoriali rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica. L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo (revisori dei conti) corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Caiazza

Per la RSU

Doc. Antonio Perretta (UIL Scuola RUA)

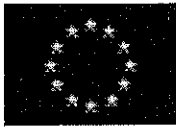
Doc. Stefania Calenzo (FLC CGIL)

Doc. Antonella Zannini (CISL Scuola)

Doc. Anna Tabasco (TAS Snals)

Doc. Fiorella Fragnoli (TAS Gilda)

OO.SS. TERRITORIALI Assenti



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE I.C. LUCILIO

Con Sezione ad Indirizzo Musicale

VIALE TRIESTE – 81037 SESSA AURUNCA (CE) - DISTR. N° 19

TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856

E-mail ceic8az004@istruzione.it; ceic8az004@pec.istruzione.it

sito web www.icasessalucilio.edu.it

Cod. Mecc. CEIC8AZ004 – Cod. Fisc. 95015610611

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

2. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

Art. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Antonella Luminari
F. Sulli
Scalzo

- i) b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- j) b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Sono altresì materia di informazione e confronto gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art.6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

Art. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 comma 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c5) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c6) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c7) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c8) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c9) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

Art. 5

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

- 1 Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale;
- 2 Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
- 3 L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 5 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi, trascorsi 15 giorni se autorizzati e comunque trascorsi 30 gg. senza rilievi. In questo caso il Dirigente ne dà comunicazione alla RSU che provvede a siglare l'atto reso definitivo.
- 4 Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola.

Dianna

Antonelle Zammiri

Fundelup

Luigi Redd' Scarpino

Art. 6
Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata** di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
5. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola.

Art. 7
Attività sindacale

1. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.
2. Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS.rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno
4. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.
5. Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Art. 8

Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il RSPP, con il dirigente e le figure sensibili se coinvolte;
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a

Aut. Delle Scuole
Foula
Faccarel
Antonella Damini
Reiditha

tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;

11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)
12. L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

Art. 9

criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10

del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.
2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene determinato dal Dirigente Scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando **n. 25 minuti e 30 secondi** per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato.
3. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.

Art. 10

criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vitalavorativa e vita familiare

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano, pomeridiano e serale in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

Per il personale ausiliario considerata la complessità della scuola e il funzionamento non si potranno accogliere eventuali richieste di flessibilità oraria atteso l'esiguo numero di personale in organico.

Per il personale Assistente Amministrativo:

Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso a n. 1 max di unità di personale.

Ambede Zennini
Fiorilla Faper
Aut. P.M. Scalluzo

percepito”;

2. Il dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo con richiesta di avvenuta ricezione alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL – vigente.

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

Art. 1

Ammontare delle risorse disponibili

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del FMOF, anno scolastico 2024/2025, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per Nazionali/Comunitarie prevedono retribuzione accessoria del personale (PON- FSE, FESR, PNRR)

Le suddette risorse, comunicate dal MIM con nota n. 36704 del 30 settembre 2024 ammontano complessivamente come di seguito specificato:

	Lordo Dipendente	Economie	Totale Lordo Dipendente
Fondo d'istituto	€ 50.840,66	€ 4.446,91	€ 55.287,57
Funzioni strumentali	€ 4.340,92	€ 0,00	€ 4.340,92
Incarichi specifici ATA	€ 2.920,84	€ 0,00	€ 2.920,84
Ore eccedenti sost. colleg.	€ 2.833,22	€ 686,12	€ 3.519,34
Attività complementare ed. fisica	€ 1.025,35	€ 2.049,73	€ 3.075,08
Valorizzazione docenti coinvolti nel piano Agenda Sud	€ 2.656,90	€ 0,00	€ 2.656,90
Valorizzazione personale scolastico	€ 10.763,41	€ 0,00	€ 10.763,41
Totale	€ 75.381,30	€ 7.182,76	€ 82.564,06

Art. 2

Programmazione del FMOF

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

Art. 3

Utilizzo delle economie

Le economie del FMOF relative all'anno scolastico precedente sono utilizzate come inizialmente erogate.

Art. 4

- c2) Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

Il fondo di Istituto contrattabile è così costituito:

B. B. 2024

Antonella Rom

Fred. Fogli

Auf. D. Stalanz

FIS comunicato dal MIM (da cui si è decurtata la quota della formazione art.36 CCNL pari a € 2.897,05) + economie a.s. 2023/2024	€ 52.390,52
Indennità parte variabile destinata al Dsga e al suo sostituto	- € 5.708,40
Totale FIS contrattabile a.s. 2024/2025	€ 46.682,12
Valorizzazione personale scolastico	€ 10.763,41
Budget complessivo contrattabile	€ 57.445,53

Il budget è ripartito nella misura del 70% e del 30% rispettivamente per docenti e personale ATA secondo il seguente prospetto:

BUDGET A.S. 2024/25	€ 57.445,53	100,00%
Quota destinata ai DOCENTI	€ 40.211,87	70%
Quota destinata al Personale ATA	€ 17.233,66	30%

- Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto all'assistenza igienico-personale dei disabili. Per il personale assistente amministrativo saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative con particolare riferimento ad Amministrazione trasparente, PerlaPa, Privacy, implementazione dei programmi gestionali. I fondi previsti per gli incarichi di cui sopra, pari ad € 2.920,84 saranno ripartiti tra il personale amministrativo e ausiliario in base al numero degli addetti non in possesso di posizione come di seguito:
 - Collaboratori scolastici n. 10 incarichi di € 178,75 per un totale di € 1.787,50;
 - Collaboratore scolastico n. 1 incarico di € 165,00 per un totale complessivo di € 1.952,50
 - Assistenti amministrativi n. 3 incarichi di € 319,00 per un totale di € 957,00.
- La somma disponibile per le funzioni strumentali pari ad € 4.340,92 sarà ripartita in parti uguali tra i docenti che ricoprono l'incarico e che per l'anno in corso sono distribuiti in n. 6 aree per complessive n.6 unità di docenti. Tale ripartizione genera un'economia di € 0,04

Area	Funzione strumentale	Lordo
1	Gestione del PTOF	723,48
2	Sistema di autovalutazione e di valutazione	723,48
3	Continuità ed orientamento	723,48
4	Inclusione e benessere a scuola	723,48
5	Rapporti con enti esterni, manifestazioni, visite guidate	723,48
6	Digitalizzazione – innovazione metodologica	723,48
	TOTALE	€ 4.340,88

Art. 5

c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente ed ATA, incluse le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

- Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore

Antonella Zamin
 Fondi Scuola
 Prof. P. Scallap

Coordinatore di plesso Secondaria I Grado Sessa	1	53	19,25	€ 1.020,25
Coordinatore di plesso Secondaria I Grado Carano	1	22	19,25	€ 423,50
Vice coord. di plesso Secondaria I Grado Sessa	1	20	19,25	€ 385,00
Vice coord. di plesso Secondaria I Grado Carano	1	8	19,25	€ 154,00
			TOTALE	€ 7.854,00

REFERENTI	N° docenti	Totale procapite	Importo complessivo
Tutor anno di prova	1	€ 200,00	€ 200,00
Dipartimento Infanzia	2	€ 100,00	€ 200,00
Dipartimento Primaria	3	€ 100,00	€ 300,00
Dipartimento Secondaria I grado	5	€ 100,00	€ 500,00
Coordinatori di Classe Infanzia	10	€ 100,00	€ 1.000,00
Coordinatori di Classe Primaria	27	€ 150,00	€ 4.050,00
Coordinatori di classe Secondaria I Grado	10	€ 150,00	€ 1.500,00
	6	€ 300,00	€ 1.800,00
Flessibilità (gita 2 giorni)	7	€ 200,00	€ 1.400,00
Flessibilità (gita 3 giorni)	7	€ 300,00	€ 2.100,00
TOTALE			€ 13.050,00

PROGETTI	N° ore	Importo orario	Importo complessivo
Pianeta libro Fasani	16	19,25	€ 308,00
Pianeta libro Cascano	40	19,25	€ 770,00
Pianeta libro Piedimonte	48	19,25	€ 924,00
Parole in scena Cascano	12	38,50	€ 577,50
	6	19,25	
Alice nel paese delle meraviglie Maina	35	38,50	€ 1.636,25
	15	19,25	
A spasso nella nostra storia Maina	35	38,50	€ 1.347,50
La mia terra tra storia e tradizioni	49	38,50	€ 1.886,50
Un libro a mille mani (scrittura creativa)	84	19,25	€ 1.617,00
Crescendo in musica	80	19,25	€ 1.540,00
Olimpiadi di cittadinanza	10	19,25	€ 192,50
TOTALE PROGETTI			€ 10.799,25

PERSONALE ATA

Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Prof. D. M. Caluso
 Fulvia Fagard
 Antonella Zennini
 B. Bazzano

VOCE	N° A. A.	Ore pro capite	Importo orario	Totale x n. A. A.	Importo complessivo
Sostituzione colleghi assenti	4	23	15,95	366,85	€ 1.467,40
Supporto gite scolastiche	1	25	15,95	398,75	€ 398,75
Gestione coll. Scol.	1	25	15,95	398,75	€ 398,75
Passweb/pensioni	1	25	15,95	398,75	€ 398,75
Supporto Invalsi	1	25	15,95	398,75	€ 398,75
Ricostruzioni di carriera su sentenza	1	25	15,95	398,75	€ 398,75
Valutazione titoli	1	25	15,95	398,75	€ 398,75
Digitalizzazione fascicoli	1	25	15,95	398,75	€ 398,75
Gestione archivio	1	25	15,95	398,75	€ 398,75
TOTALE					€ 4.657,40

COLLABORATORI SCOLASTICI

VOCE	N° C. S.	Ore pro capite	Importo orario	Totale x n. C. S.	Importo complessivo
Sostituzione colleghi assenti	16	19	13,75	261,25	€ 4.180,00
Intensificazione unico addetto presso la sede	5	19	13,75	261,25	€ 1.306,25
Collab. a Prog. Did. e/o att. Quali mostre manif.	19	15	13,75	206,25	€ 3.918,75
Attività di pre e post scuola	4	10	13,75	137,50	€ 550,00
Sistemazione locali del servizio mensa	10	9	13,75	123,75	€ 1.237,50
Sistemazione locali del servizio mensa	5	5	13,75	68,75	€ 343,75
Apertura/chiusura scuola in emergenza	7	6	13,75	82,50	€ 577,50
TOTALE					€ 12.113,75

Fondi del PNRR – PON-FSE – FESR

Saranno utilizzati in conformità alle Linee guida. Eventuali incarichi al personale saranno remunerati a costi semplificati o con le tabelle del CCNL- Comparto; il DSGA e il DS se rientranti nei fondi saranno retribuiti secondo le tabelle contrattuali, la circolare Ministero Funzione Pubblica o le indicazioni dei costi semplificati eventualmente contenuti nei progetti.

Si conviene che

1. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico e/o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).**
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA,

Antonella Zanin
 Fiorella Foguel
 Anna Scaluzzi

- sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

Art. 6
Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Ai docenti (n. 2) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. 260 ore retribuite ad € 19,25/h (Totale € 5.005,00). Le ore saranno ripartite equamente tra i due collaboratori per un compenso di € 2.502,50 cadauna.

Art. 7
Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIM. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIM oltre le economie è pari ad € 3.075,08.

Art. 8
Ore eccedenti

Per la sostituzione dei colleghi assenti e per il riconoscimento lavoro svolto eccedente l'orario d'obbligo in relazione alle attività di accompagnamento visite guidate e viaggi di istruzione, si rimanda al seguente prospetto:

Ore ecc. sostituzione colleghi assenti	<ul style="list-style-type: none"> • Infanzia: recupero nel mese di giugno • Primaria: recupero durante la programmazione o nel mese di giugno • Secondaria: retribuite con budget del MOF
Accompagnamento visite guidate	<ul style="list-style-type: none"> • Orario antimeridiano oltre orario servizio: 1 h di recupero • 1 Giorno: 3 h <p>Compatibilmente con le esigenze di servizio</p>
Accompagnamento viaggio di istruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Compenso forfettario stabilito in contrattazione

Art. 9
Agenda sud

Il compenso è attribuito ai docenti secondo i seguenti criteri:

- Permanenza degli stessi da almeno un triennio nell'istituzione scolastica, senza presentazione di istanza di mobilità volontaria;
- Coinvolgimento nella realizzazione di attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal POF.

Art. 10
Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;
Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non

Carone

Antonello Zan

Fiorile Scagnol

Amf. D. G. Scaleris

incluse nelle materie di contrattazione.

L'accordo viene sottoscritto tra:
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Caiazza

Benedetta Caiazza

Per la RSU

Doc. Antonio Perretta (UIL Scuola RUA)

Antonio Perretta

Doc. Stefania Calenzo (FLC CGIL)

Stefania Calenzo

Doc. Antonella Zannini (CISL Scuola)

Antonella Zannini

Doc. Anna Tabasco (TAS Snals)

Doc. Fiorella Fragnoli (TAS Gilda)

Fiorella Fragnoli

OO.SS. TERRITORIALI Assenti