

# Istituto Comprensivo Statale I.C. Lucilio

Con Percorsi ad indirizzo musicale

Viale Trieste - 81037 SESSA AURUNCA (CE)-DISTR. n° 19

TEL. 0823/937127 - FAX 0823/681856

E-Mail [ceic8az004@istruzione.it](mailto:ceic8az004@istruzione.it) - [ceic8az004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8az004@pec.istruzione.it)

[www.icasessalucilio.edu.it](http://www.icasessalucilio.edu.it)

Cod. Mec. CEIC8AZ004 - Cod. Fisc. 95015610611

ISTITUTO COMPrensIVO - "LUCILIO"-SESSA AURUNCA  
Prot. 0008127 del 24/10/2025  
VI (Uscita)

All' Albo online

Al sito Web

Agli Atti

All' Assistente Amministrativa Sig.ra Migliorato Maria Cristina

**Oggetto: Conferimento incarico relativo allo svolgimento di attività di supporto amministrativo-contabile**

**PR Campania FSE +2021-2027- Obiettivo specifico ESO 4.6- Priorità 2 – Azione correlata 2.f.6- per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania in Italia- Programma "Scuola Viva" II annualità del II ciclo 2021-2027**

**Titolo progetto:** "Vivi la scuola viva VI" 2^ annualità

**C.U.:** 100 CE/2

**CUP:** D54C24000640008

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024, è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;

**VISTO** il DD n° 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n. 79 del 19/11/2024, e della valutazione tecnica svolta dal Nucleo di valutazione nominato dal Direttore Generale con DD n. 1160 del 22/10/2024 ed ha riaperto i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla "Manifestazione di interesse Scuola Viva – II annualità", di cui al D.D. n. 726 del 17/06/2024, fissando il termine ultimo per l'invio delle candidature alla data del 28/11/2024;

**VISTO** il DD n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, che ha approvato l'elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, per un numero di 439;

**VISTO** che dall'elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all'allegato B del DD n° 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto "Vivi la scuola viva VI", riportato nella tabella sottostante:

<b>COD.UFF</b>	<b>CODICE UNICO PROGETTO</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>
100 CE/2	D54C24000640008	VIVI LA SCUOLA VIVA VI	€ 50.000,00

**VISTE** le delibere n. 4 del Collegio dei docenti del 02/09/2024 e n. 71 del Consiglio d'istituto del 09/09/2024 di adesione alle iniziative del "Programma Scuola Viva";

**VISTI** gli accordi di partenariato sottoscritti con i partner prot. n. 4160 del 14/05/2025;

**VISTO** l'Atto di concessione prot. 4280 del 19/05/2025;

**VISTA** l'iscrizione in bilancio del progetto autorizzato di cui a prot. n. 7568 del 07/10/2025;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12/02/2025 con delibera n. 85;

**VISTA** la richiesta di disponibilità agli assistenti amministrativi prot. n. 8062 del 23/10/2025 per ricoprire incarichi afferenti all'area organizzativa-gestionale del Progetto "VIVI LA SCUOLA VIVA VI" 2^ annualità - Programma "PR Campania FSE + 2021-2027" - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Priorità' 2 - Azione correlata 2.f.6 - Codice Ufficio 100 CE/2 per un numero di ore disponibile 56 e che queste saranno divise equamente tra il personale disponibile;

**VISTA** la disponibilità dell'assistente amministrativa MIGLIORATO MARIA CRISTINA, attualmente in servizio presso l'istituto scolastico I.C. Lucilio di Sessa Aurunca (CE) con incarico a tempo indeterminato;

**VERIFICATO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse o forme di incompatibilità che possano ostacolare o impedire lo svolgimento del suddetto incarico;

#### CONFERISCE

All'Assistente Amministrativa Sig.ra Migliorato Maria Cristina, [REDACTED]

[REDACTED] l'incarico di svolgimento di tutte quelle attività di supporto amministrativo-contabile: rapporto con l'utenza, predisposizione di atti amministrativo-contabili, rendicontazione e supporto al DSGA per contabilità e verifica documentazione finale nell'ambito del progetto "Scuola Viva 2021-2027" PR Campania FSE+2021-2027/Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6/Azione correlata 2.f.6, C.U. 100 CE/2 dal titolo "VIVI LA SCUOLA VIVA VI" da realizzarsi presso l'Istituzione Scolastica I.C. Lucilio di Sessa Aurunca (NA) in orario extrascolastico.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto.

La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori dell'orario di servizio per un numero di ore pari a 14 (quattordici).

Il compenso orario è determinato in € 15,95 (quindici/95) lordo dipendente pari a € 21,16 (ventuno/16) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a € 296,24 (duecentonovantasei/24).

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Laddove il numero di ore effettivamente preste risultasse inferiore, detto importo complessivo sarà ricalcolato in proporzione.

La spesa sarà a carico della Macrovoce B4 – Direzione e controllo interno (Segreteria tecnica organizzativa).

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Caiazza.

*L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e del Regolamento dell'UE 679/2016, che i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamate degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.*

**L'Assistente Amministrativa**

**Sig.ra Migliorato Maria Cristina**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Benedetta Caiazza**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*